

企業データベース「いわて企業情報」原稿作成要領

■概要

以下の手順を確認の上、原稿の作成をお願いいたします。ご不明な点等ございましたら、いわて産業振興センター ものづくり振興部（TEL：019-631-3822、mail：torihiki@joho-iwate.or.jp）までご連絡をお願いいたします。

1 原稿について

- 様式は以下いわて産業振興センターのホームページからダウンロードをお願いします。
<https://www.joho-iwate.or.jp/news/10604>
（いわて産業振興センタートップページ → センターからのお知らせ → 企業データベース「いわて企業情報」の作成についてからダウンロードをお願いいたします）
（ダウンロードができない場合はご連絡下さい）
- 記入例を参考に作成をお願い申し上げます。
- 行・列の挿入・削除や余白の調整など、各欄のレイアウトの変更はしないでください。
- フォントの変更、太字・下線等の使用も不可です。

2 設備欄について

- 記入できる設備は10点となりますので、主要設備、主要測定器を優先順位の高い順に入力をお願いします。
- それぞれの設備について、「能力」（例：10t、400mm、500×750など）を入力ください。「型式番号」などは入力しないでください。
- 「台数」「メーカー」も入力ください。不明な場合は空白のままです。

3 加工分野欄について

- 原稿の表に「主たる加工分野」は◎、「対応可能な分野」は○、「協力工場で対応可能」は△をプルダウンから選択してください。

4 別紙について

- 原稿と合わせて別紙の回答の御協力をお願いいたします。
- 別紙は、企業データベースにおける検索分類コードとなりますので、主たる加工分野に「○」を記載ください。※主たる加工分野が複数ある場合は、複数「○」を記載ください。
なお、3の原稿の「主たる加工分野」との整合性には注意をして下さい。

5 画像について

- 企業データベースには加工品等の画像の掲載が可能になります。画像の掲載を希望される方は画像データを3枚まで送信ください。

6 原稿の送付期限

令和6年6月28日（金）

■送付・お問い合わせ先■

原稿の作成が終わりましたら、「原稿」及び「別紙」、「画像データ」をtorihiki@joho-iwate.or.jpまでメールで送付ください。

その他、ご不明な点等は、以下担当者までご連絡をお願いいたします。

公益財団法人いわて産業振興センター ものづくり振興部 佐々木、晴山

TEL：019-631-3822 FAX：019-631-3830 e-mail torihiki@joho-iwate.or.jp