様式第14号

年　　月　　日

　（公財）いわて産業振興センター　理事長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所 |
|  | 氏名　　　　　　　　　印 |

いわて産業人材奨学金返還支援助成金請求書

　いわて産業人材奨学金返還支援助成金の交付を受けたいので、いわて産業人材奨学金返還支援助成金交付要領第１０条第４項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒 |
| (ふりがな)  氏　　名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 電話番号 | ※必ず本人に繋がる電話番号を記載すること |
| 就職先 | 名　　称 |  |
| 所 在 地 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 就業年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 奨学金 | 名　　称 | 独立行政法人 日本学生支援機構奨学金（　一種　二種　） |
| 返還金額 | 円／月（　　　　年度総額　　　　　　　円） |
| 返還期間 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 |
| 連帯保証人の確約 | 申請者が交付を受ける助成金について、いわて産業人材奨学金返還支援助成金交付要領第１４条第３項の規定に基づき返還となった場合には、本人と連帯して債務を負担します。  　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　氏名 　　　　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　生年月日  　　　　　　　　　　電話番号  　　　　　　　　　　本人との続柄 | |

　※添付書類

（１）連帯保証人の印鑑登録証（二回目の請求以降、連帯保証人を変更した場合のみ提出）

（２）在職証明書（様式第11号）（初年度提出不要）

　（３）住民票の写し（コピー不可。）（初年度提出不要）

（４）奨学金の返還を証する書類（初年度提出不要）