企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日

いわて希望応援ファンド　提出書類チェックシート

（本シートを両面印刷のうえ、各書類の□に ***レ*** を付してください。）

1　共通提出書類

【法人・個人共通】

□　助成金交付申請書（様式第１号、別紙１～３を含む）

　※　紙媒体のほか、電子メールに添付のうえ別途提出が必要となります。

□　事業に要する経費の見積書・見積根拠資料

□　事業に必要な許認可等の取得が確認できる書類（許可書の写し等）

※　許認可等が必要な事業を実施する場合のみ

□　申請者の概要がわかるもの（会社案内、パンフレット等）

【法人の場合】

□　直近３期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書、株主資本等変動計算書）

□　履歴事項全部証明書（申込日以前3ヵ月以内に発行されたもの）

□　定款の写し

【個人の場合】

□　直近３期分の確定申告書の写し

□　住民票（抄本、申込日以前3ヵ月以内に発行されたもの）

□　税務署に提出した開業届の写し

2　事業区分毎の必要提出書類

【連携事業枠】

　□　連携体構成事業者の一事業者毎、上記1について同様の提出が必要となります。

【経営革新計画枠】

□　経営革新計画の承認通知書及び経営革新計画概要書（いずれも写し）

【商店街等活性化支援事業】

□　中心市街地・商店街活性化に係る確認書（参考資料1）

3　確認事項

(1) 申請者の主たる事業所は岩手県内にありますか。

□　はい　　※連携事業枠：農商工連携型の場合は連携体全て

　　　　　　　　上記以外は連携体の1/2以上が県内に所在していること。

　□　いいえ　⇒　申込できません。本社所在地の地域応援ファンドをご利用ください。

(2) 各種税金について滞納等の事実がありますか。

□　はい　　⇒　申込できません。

　□　いいえ

(3) 今回の事業計画に関して他の助成金等を受けたことがありますか。

□　受けたことがあるが、事業は終了している。

□　受けたことがあり、ファンドの事業期間と、他の補助金の事業期間が重複している。

□　同一テーマである　　⇒　重複して要望できません。

□　異なるテーマである　⇒　申請書提出時に事務局にお知らせください。

□　受けたことはないが、これから応募する予定がある。

（申請予定の事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

⇒　申請書提出時に事務局にお知らせください。

□　いいえ

(4) 下記の事業区分で申請した場合、助成対象者の条件を満たしていますか。

□　創業支援事業（これから創業、または創業・起業後１年以内）

□　地域資源活用枠（岩手県が指定している地域産業資源に該当していますか）

□　経営革新計画枠（岩手県が承認した経営革新計画に基づいて行う事業）

(5) 助成対象となる経費および助成対象とならない経費について、確認しましたか。

　□　はい　⇒　(6) に進んでください。

　□　いいえ

(6) 申請書別紙３の助成金申請額内訳書および助成対象事業経費配分に、以下の経費が含ま

れていないことを確認しましたか。

□　はい

□　いいえ

（対象外経費）

①　人件費

②　設備・建物に係る経費

③　事業以外に利用可能なもの（パソコン、事務用品、燃料など）

④　事業に直接関連しない経費

⑤　販売に関する経費

⑥　消費税