

平成 31 年度  
公益財団法人いわて産業振興センター職員採用試験申込書  
履 歴

|   |                               |     |   |              |                |   |
|---|-------------------------------|-----|---|--------------|----------------|---|
| 受験番号  | ※                             |     | 3 頁の「記入上の注意」に従って記載してください。<br>平成 年 月 日現在 |              |                | <p style="text-align: center;">(写真貼付欄)</p> <p>1. この欄の写真は申込書提出の際に必ず貼って下さい。</p> <p>2. 写真は申込前 <b>3 カ月以内</b>に撮影した上半身・脱帽正面向きで本人と確認できる<b>縦 5 cm 横 4 cm</b>のものを貼って下さい。</p> |
| 氏 名   | (氏)                           | (名) |   |              |                |   |
| ふりがな  |                               |     |   |              |                |   |
| 生年月日  | 年 月 日生<br>平成 31 年 4 月 1 日現在   |     | 性別 <sup>注1</sup>                        | 1. 男<br>2. 女 |                |   |
| ふりがな  |                               |     |   |              |                |   |
| 現住所   | 〒<br>電話番号 — — 携帯電話 — — E-mail |     |   |              |                |   |
| ふりがな  |                               |     |   |              |                |   |
| 通知の際の連絡先                                    | 〒<br>電話番号 — — 携帯電話 — — E-mail |     |   |              |                |   |
| 学 歴<br><br>(高等学校<br>大学<br>大学院<br>その他)       | 学校名                           | 学部名 | 学科名                                     | 専攻           | 期間             | 修学区分 <sup>注1</sup>  |
|   |                               |     |   |              | 年 月から<br>年 月まで | 1. 卒業<br>2. 卒業見込  |
|   |                               |     |   |              | 年 月から<br>年 月まで | 1. 卒業<br>2. 卒業見込  |
|   |                               |     |   |              | 年 月から<br>年 月まで | 1. 卒業<br>2. 卒業見込  |
|   |                               |     |   |              | 年 月から<br>年 月まで | 1. 卒業<br>2. 卒業見込  |
|   |                               |     |   |              | 年 月から<br>年 月まで | 1. 卒業<br>2. 卒業見込  |
| 職 歴   | 勤務先(所属等まで)                    |     | 所在地                                     | 期間           |                | 職務内容  |
|   |                               |     |   | 年 月～ 年 月     |                |   |
|   |                               |     |   | 年 月～ 年 月     |                |   |
|   |                               |     |   | 年 月～ 年 月     |                |   |
|   |                               |     |   | 年 月～ 年 月     |                |   |
|   |                               |     |   | 年 月～ 年 月     |                |   |
| 資 格 等                                       | 普通自動車運転免許証 <sup>注1</sup>      |     | (その他現在取得している資格・免許または賞・罰を記載してください)       |              |                |   |
|   | 有 ・ 無                         |     |   |              |                |   |
| 定期的<br>に<br>診察を受け<br>ている又は<br>服薬してい<br>る既往症 |                               |     |   |              |                |   |



【記入上の注意】

- 1 履歴書及び自己紹介書は、すべて**自筆で記載**してください。
- 2 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 3 ※印（太線で囲んだ欄）は、記入しないでください。
- 4 注1)の「性別」「修学区分」「普通自動車運転免許」欄は、該当する箇所を○で囲んでください。
- 5 「通知の際の連絡先」欄は、受験後確実に連絡のとれる住所、(携帯)電話番号を記入してください。現住所と同じ場合にも必ず記入してください。
- 6 学歴欄には、高等学校、大学、大学院、その他の順に該当の学歴を記入してください。
- 7 記入に関する問い合わせは、総務金融部（TEL019-631-3820 担当松井・玉木）までお願いします。